

Mittetulundusühingu

Eesti Kaugmetsaomanike Liit

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Eesti Kaugmetsaomanike Liit** (edaspidi Ühingu).
- 1.2. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik
- 1.3. Ühingu tegevuse eesmärgid on pakkuda metsaomanikele igakülgset abi metsade majandamisel ja hoidmisel, mille saavutamiseks on õigus ja teostatakse muuhulgas järgmisi tegevusi:
 - 1.3.1 propageeritakse ja arendatakse metsaomanike ühistegevust;
 - 1.3.2 täiendatakse metsaomanike majandusalaseid teadmisi ja oskusi;
 - 1.3.3 aidatakse metsaomandi valdamise ja haldamisega seotud probleemide lahendamisel;
 - 1.3.4 esindatakse oma liikmeid avalik-õiguslikes ja eraõiguslikes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusega;
 - 1.3.5 korraldatakse metsaomanike nõustamist, täiendõpet, koolitusmaterjalide valmistamist ning levitamist, konkursse, pakkumisi, näitusi, oksjone, seminare, üritusi jne;
 - 1.3.6 arendatakse koostööd teiste organisatsioonidega, sealhulgas kohalike omavalitsusorganitega, ettevõtete ja üksikisikutega nii Eestis kui välismaal;
 - 1.3.7 astutakse vajadusel rahvusvahelistesse erialaliitudesse, organisatsioonidesse, ühingutesse;
 - 1.3.8 taotletakse ja vahendatakse toetusi Ühingu ja Ühingu liikmete nimel.
- 1.4. Ühingu võib arendada majandustegevust ja teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja oma liikmete õiguste kaitseks. Ühingu võib osutada tasulisi teenuseid nii oma liikmetele kui muudele isikutele.
- 1.5. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Ühingu liikmed, liikme vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

- 2.1. Ühingu liikmeks võib olla füüsiline või juriidiline isik, kelle omandis või kasutuses on metsamaa, kes taotleb Ühinguga sarnaseid eesmärke ning tunnustab ja täidab Ühingu põhikirja
- 2.2. Ühingu liikmeks võetakse kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega. Avaldus vaadatakse läbi ühe kuu jooksul ja kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 2.3. Liikmete nimekirja pidamist korraldab juhatus. Nimekirja kantakse liikme nimi, isiku- või registrikood, elukoha aadress, telefoni number, e-posti aadress, andmed liikmeksastumise ja väljaarvamise aja kohta, lisaks muud vajalikku infot. Liige on kohustatud teavitama juhatus liikmete nimekirja kantud andmete muutmise kohta. Põhikirja punktis 3.3 nimetatud asutuste ja isikute kohta peetakse arvestust samas korras, nagu liikmete üle.
- 2.4. Liikme võib Ühingust välja arvata, kui:
 - 1) tema tegevus on vastuolus Ühingu põhikirja ja eesmärkidega;
 - 2) ta on oma süülise käitumisega pannud toime teo, mis oluliselt kahjustas Ühingu mainet või teiste liikmete huve Ühingu;
 - 3) ta ei ole tasunud kindlaksmääratud ajas ja suuruses liikmemaksu ;

- 4) ta ei vasta liikmeks olemise tingimustele,
5) Ühingu liige on surnud või liikmeks oleva organisatsiooni tegevus on lõppenud
2.5. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus, kes sellest ka teatab.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Ühingu liikmel on õigus:

- 3.1.1. Osaleda Ühingu tegevuses ja juhtimises selle eesmärkide ja ülesannete täitmisel.
3.1.2. Osaleda hääleõiguslikuna Ühingu üldkoosolekul, valida ja olla valitud põhikirjas sätestatud korras Ühingu juht-, kontroll- ja teistesse valitavatesse organitesse ning esindada Ühingut selle juhtorganite volitusel.
3.1.3.. Esitada arupärimisi ja teha ettepanekuid Ühingu valitavate organite tegevuse kohta ning saada teavet Ühingu tegevuse kohta.
3.1.4. Kasutada kõiki Ühingu poolt osutatavaid teenuseid.
3.1.5. Astuda Ühingust välja, teatades sellest kirjalikult. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus, kusjuures liikmel tuleb enne väljaarvamist täita kõik võetud kohustused ja likvideerida olemasolevad võlgnevused Ühingu ees.

3.2. Ühingu liige on kohustatud:

- 3.2.1. täitma Ühingu põhikirja ja Ühingu organite ning ametiisikute poolt oma pädevuse piires vastuvõetud otsuseid;
3.2.2. tasuma kehtestatud tähtaegadel ja suuruses liikmemaksu;
3.2.3. hoiduma Ühingu eesmärkide vastasest tegevusest;
3.2.4. hoidma ja kasutama heaperemehelikult Ühingu vara.

3.3. Asutused ja isikuühendused või isikud, kes ei saa või ei soovi astuda Ühingu liikmeteks, kuid soovivad kasutada Ühingu liikmetele osutatavaid teenuseid ja antavaid soodustusi või kes soovivad toetada või osa võtta Ühingu tegevusest, võivad astuda Ühingu toetajaliikmeks. Toetajaliikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise korra ning liikmemaksu määra kehtestab juhatus.

4. Liikmemaks

- 4.1. Ühingu liige on kohustatud tasuma liikmemaksu. Liikmemaksu arvestusperiood on Ühingu majandusaasta.
4.2. Liikmemaksu määrad ja tasumise korra kehtestab üldkoosolek. Liikmemaksu määrad võivad erineda sõltuvalt liikme õiguslikust vormist ja majandustegevuse näitajatest.
4.3. Väljaastunud ja väljaarvatud liikmele ei tagastata tema liikmemaksu.

5. Üldkoosolek

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek, mille kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini, kui üks kord aastas.
5.2. Juhatus peab kokku kutsuma üldkoosoleku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest.
5.3. Üldkoosoleku aeg, koht ja päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist, märkides ära koha, aja ja päevakorra.
5.4. Üldkoosolek koosneb Ühingu liikmetest. Igal liikmel on üldkoosolekul üks (1) hääl. Liige ei või hääletada, kui Ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui seal on esindatud vähemalt 1/4 Ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutud arv liikmeid, tuleb üldkoosolek kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata esindatud liikmete arvust.

5.6. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

5.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid ka küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, kui üldkoosolekul otsustatakse päevakorda vastava punktiga täiendada.

5.8. Põhikirja vastuvõtmise, sellesse muudatuste ja täienduste tegemise ning Ühingu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise poolt peab olema üle 2/3 üldkoosolekul registreeritud esindajatest.

5.9. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

5.10. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) juhatuse liikmete arvu määramine ning valimine ja tagasikutsumine;
- 3) liikmete poolt valitava volinike koosoleku valimise korra kehtestamine, volinike valimine ja tagasikutsumine,
- 4) majandusaasta aruande ja revidendi või revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 5) Ühingu tegevuskava ja arengu põhisuundade kinnitamine järgnevaks perioodiks;
- 6) Ühingu tegevuse lõpetamise otsuse tegemine, likvideerimiskomisjoni moodustamine
- 7) Ühingu liikmemaksude suuruse ja tasumise korra kinnitamine;
- 8) revidendi või revisjonikomisjoni liikmete valimine;
- 9) muude Ühingu tegevustega seotud küsimuste otsustamine;
- 10) Ühingu astumise otsustamine juriidilise isiku liikmeks ja äriühingus osaluse omandamise otsustamine.

5.11. Üldkoosoleku vahelisel ajal juhib Ühingu tegevust juhatus.

6. Juhatus

6.1. Juhatus on Ühingat juhtiv ja esindav organ, kes annab oma tegevusest aru üldkoosolekule.

6.2. Juhatus pädevusse kuulub:

- 1) üldkoosolekute ettevalmistamine ja kokkukutsumine ning üldkoosoleku otsuste täitmise korraldamine;
- 2) Ühingu igapäevase tegevuse kava ja eelarve vastuvõtmine;
- 3) liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 4) liikmete registri pidamine;
- 5) tegevjuhiga töö- või teenistussuhte loomine;
- 6) revidendile või revisjonikomisjonile finants- ja tegevusaruande esitamine üks (1) kuu enne üldkoosoleku toimumist;
- 7) Ühingu vara kasutamine ja käsutamine ning Ühingu nimel lepingute sõlmimine;
- 8) muude seadusega ettenähtud küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

6.3. Juhatuses on kaks kuni seitse liiget. Juhatus liikmete täpse arvu määrab üldkoosolek enne juhatuse liikmete valimist.

6.4. Juhatus liikmed valib üldkoosolek kuni kolmeks aastaks. Üldkoosolek võib juhatuse liikme igal ajal ennetähtaegselt tagasi kutsuda.

6.5. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus otsus on vastu võetud, kui otsuse poolt hääletab koosolekul osalenud juhatuse liikmete enamus. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab esimehe hääl. Juhatus võib

otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

6.6. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tööd. Juhatuse võib valida ka ühe või mitu aseesimeest või määrata, kes juhatuse liikmetest asendab esimeest tema äraolekul.

6.7. Juhatuse täpsema töökorra ja juhatuse otsuste vormistamise korra kehtestab juhatuse.

6.8. Ühingu võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

6.9. Juhatusele liikmetele võib maksta tasu vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale. Juhatuse liikmele hüvitatakse tema ametiülesannete täitmise seotud kulud.

6.10. juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt kuus korda aastas.

7. Ühingu osakonnad

7.1. Vähemalt 5 Ühingu liiget võivad moodustada Ühingu maakondliku osakonna, mis koondab vastava maakonna piires Ühingu liikmeid.

7.2. Osakond ei ole iseseisvaks juriidiliseks isikuks.

7.3. Osakonnal on õigus korraldada oma liikmetele nõustamis- ja koolitusteenuse ning muu sellelaadse teenuse osutamist, pidades kinni käesolevas põhikirjas sätestatud Ühingu tegevuse eesmärkidest.

7.4. Osakonna kõrgeimaks juhtorganiks on osakonna üldkoosolek. Osakonna üldkoosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt 1/10 osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.

7.5. Osakonda juhib juhataja, kes valitakse ametisse kuni kolmeks aastaks osakonna koosolekul liikmete lihthälteenamusega.

7.6. Osakonna juhataja võib tehinguid teha ainult Ühingu juhatuse volituse alusel.

7.7. Osakond on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande Ühingu juhatusele 1 kuu jooksul peale Ühingu majandusaasta lõppu.

8. Tegevjuht

8.1. Tegevjuht korraldab Ühingu igapäevast tegevust vastavalt üldkoosoleku ja juhatuse otsustele.

8.2. Tegevjuhi ülesandeid võib täita mõni juhatuse liikmetest või selleks töölepinguga tööle võetud isik.

8.3. Tegevjuhi õigused ja kohustused määratakse kindlaks temaga sõlmitavas lepingus. Kui tegevjuht ei ole juhatuse liige, siis väljastab juhatuse tegevjuhi volituste tõendamiseks suhetes kolmandate isikutega volikirja.

9. Lõppsätted

9.1. Ühingu, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine ja lõpetamine toimub seaduses ettenähtud korras.

9.2. Ühingu lõpetamise otsuse vastuvõtmisel määrab üldkoosolek ka isikud, kellele antakse üle või kelle vahel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara.

Põhikirj on kinnitatud asutamislepinguga 30. detsembril 2015. a.